



Obec Prostřední Bečva přijme na hlavní pracovní poměr:

K O O R D I N Á T O R A T E C H N I C K Ý C H S L U Ž E B

Náplň práce:

- Práce na obecním majetku.
- Vedení a organizace činnosti pracovního kolektivu.
- Zajištění údržby a provozu pracovních prostředků a zařízení.

Požadujeme:

- Organizační schopnosti.
- Efektivní vedení menšího kolektivu.
- Aktivní přístup k provozním potřebám obce.
- Dobrý zdravotní stav a fyzickou zdatnost.
- Spolehlivost.
- Flexibilitu, samostatnost.
- Manuální zručnost.
- Řidičský průkaz skupiny B.
- Výhodou je zkušenost s TZB, údržbou zeleně, orientace v základních stavebních činnostech.
- Nástup dle dohody.

Nabízíme:

- Plný úvazek
- Plat až 27 000,- Kč
- Bonusy: 5 týdnů dovolené, služební telefon

Životopisy s motivačním dopisem zasílejte na email:

starosta@prostrednibecva.cz, případně přineste osobně na podatelnu OÚ. Do předmětu napište „Kordinátor“.

Uzávěrka přihlášek je 26. 4. 2019 ve 12 hodin.