



Obec Prostřední Bečva

Starosta obce Prostřední Bečva vyhláší

Výběrové řízení

na obsazení pozice

Účetní obce

Náplň práce:

- Komplexní vedení účetnictví obce
- Komplexní vedení rozpočtu obce
- Daňová agenda, vypracování a podávání daňového přiznání
- Evidence majetku, závazků a pohledávek obce
- Příprava podkladů pro inventarizaci majetku
- Zpracování statistických výkazů
- Zajišťování platebního styku s bankou
- Práce v pokladně obce
- Další administrativní práce na obecním úřadě

Místo výkonu práce:

- Obecní úřad Prostřední Bečva

Podmínky:

- Nástup dle dohody
- Pracovní poměr na plný úvazek
- Pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou na 3 měsíce
- 9. – 10. platová třída dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Požadavky:

- Minimálně úplné středoškolské vzdělání
- Dobrá znalost práce s PC (zejména Windows, Office, Internet)
- Organizační schopnosti, komunikativnost, samostatnost, pečlivost, schopnost jednat s lidmi, příjemné vystupování, ochota dále se vzdělávat

Výhodou:

- Vysokoškolské vzdělání
- Vzdělání ekonomického směru
- Praxe v ekonomické oblasti
- Znalost podvojného účetnictví, účetnictví územně samosprávních celků
- Znalost zákona o obcích a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- Praxe v prostředí systému Triada



Obec Prostřední Bečva

- Zkoušky zvláštní odborné způsobilosti
- Řidičský průkaz sk. B

Předpoklady uchazeče:

- Věk minimálně 18 let
- Způsobilost k právním úkonům
- Bezúhonnost

Náležitosti písemné přihlášky:

- Jméno, příjmení a titul uchazeče
- Datum a místo narození
- Státní příslušnost
- Místo trvalého pobytu
- Číslo občanského průkazu popř. číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka
- Telefonní a emailový kontakt
- Datum a podpis uchazeče

Povinné přílohy k přihlášce:

- Strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a s důrazem na odborné znalosti a dovednosti týkající se požadovaných činností
- Originál nebo ověřená kopie výpisu z Evidence rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Souhlas se zpracováním osobních údajů dle zákona č. 101/200 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Přihlášku se všemi náležitostmi doručte v uzavřené obálce označené „**Výběrové řízení – účetní obce**“ osobně nebo zašlete poštou na adresu: Obec Prostřední Bečva, Prostřední Bečva 272, 756 56, tak aby byla doručena nejpozději 20. února 2020 do 12:00 hodin. Obec si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Prostřední Bečvě, dne 3. února 2020

Ing Radim Gálik
starosta obce



OBEC
756 56 Prostřední Bečva